



الرقم: 01/17
التاريخ: 2020/10/27م

مديري ومديرات المدارس الحكومية المحترمين،،،
تحية طيبة وبعد،،،

**الموضوع: الإعلان عن وظيفة إدارية للعمل
في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص علم نفس
الإشارة: كتاب معالي وزير التربية والتعليم
رقم: 20591/31/2/وت**

نهدىكم أطيب التحيات ، وبخصوص الموضوع أعلاه نعلمكم بشغور وظيفة إدارية للعمل
في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص علم نفس.
على من يرغب بالتقدم لإشغال هذه الوظيفة أن يكون مستوفياً للشروط الآتية :-

1. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس كحد أدنى في احد تخصصات علم النفس .
2. أن يعمل بوظيفة معلم لمدة لا تقل عن 3 سنوات .
3. أن يكون حاصلاً على تقييم أداء لا يقل عن جيد لآخر ثلاث سنوات.
4. ان يكون لديه معرفة باللغة الإنجليزية.
5. ان يكون لديه مهارة استخدام الحاسوب.

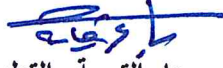
المهام والمسؤوليات :

1. المشاركة في دراسات على علاقة بالتعليم الجامع.
 2. مراجعة الأدوات البحثية من بعد نفسي سايكولوجي.
 3. المشاركة في تطوير مقاييس نفسية خاصة.
 4. تمثيل المركز في الأنشطة ذات العلاقة بالتربية الخاصة.
- للاغبين بالمنافسة ممن تنطبق عليهم الشروط تقديم طلب الكتروني من خلال الرابط التالي
(<http://213.6.8.28:8080>)، يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من بداية دوام يوم الاربعاء الموافق 2020/10/28م
وينتهي بانتهاء يوم الاربعاء الموافق 2020/11/04م.

ملاحظة : قد يخضع المتقدمون لهذه الوظيفة إلى اختبار تخصصي واختبار حاسوب.

مع الاحترام،،،

أ. باسم عريقات


مدير عام التربية والتعليم




نسخة / مدير الدائرة الإدارية المحترم
نسخة / مدير الدائرة الفنية المحترم
نسخة / رؤساء الأقسام المحترمين
الشؤون الإدارية / ي.س / م.ع



الرقم: 01/17
التاريخ: 2020/10/27م

مديري ومديرات المدارس الحكومية المحترمين،،،
تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: الإعلان عن وظيفة إدارية للعمل
في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص علوم حاسوب
الإشارة : كتاب معالي وزير التربية والتعليم
رقم:وت/31/2/20593

نهدىكم أطيب التحيات ، وبخصوص الموضوع أعلاه نعلمكم بشغور وظيفة إدارية للعمل
في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص علوم حاسوب.
على من يرغب بالتقدم لإشغال هذه الوظيفة أن يكون مستوفياً للشروط الآتية :-

1. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس كحد أدنى في احد تخصصات علوم الحاسوب .
7. أن يعمل بوظيفة معلم لمدة لا تقل عن 3 سنوات .
8. أن يكون حاصلاً على تقييم أداء لا يقل عن جيد لآخر ثلاث سنوات.
9. ان يكون لديه معرفة باللغة الانجليزية.
10. ان يكون لديه مهارة استخدام الحاسوب.

المهام والمسؤوليات :

1. حوسبة الفقرات الاختبارية.
 2. حوسبة الأدوات البحثية.
 3. معالجة البيانات المتوفرة في الأدوات المحوسبة
 4. المشاركة في أنشطة الاختبارات الدولية عن بعد.
- للاغبين بالمنافسة ممن تنطبق عليهم الشروط تقديم طلب الكتروني من خلال الرابط التالي
(<http://213.6.8.28:8080>)، يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من بداية دوام يوم الاربعاء الموافق 2020/10/28م
وينتهي بانتهاء يوم الاربعاء الموافق 2020/11/04م.
ملاحظة : قد يخضع المتقدمون لهذه الوظيفة إلى اختبار تخصصي واختبار حاسوب.

مع الاحترام،،،

أ. باسم عريقات


مدير عام التربية والتعليم



نسخة /مدير الدائرة الإدارية المحترم
نسخة / مدير الدائرة الفنية المحترم
نسخة / رؤساء الأقسام المحترمين
الشؤون الإدارية / ي.س / م.ع



الرقم: 01/17
التاريخ: 2020/10/27م

مديري ومديرات المدارس الحكومية المحترمين،،،
تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: الإعلان عن وظيفة إدارية للعمل
في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص لغة انجليزية
الإشارة: كتاب معالي وزير التربية والتعليم
رقم: 20594/31/2/وت

نهديكم أطيب التحيات ، وبخصوص الموضوع أعلاه نعلمكم بشغور وظيفة إدارية للعمل
في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص لغة انجليزية
على من يرغب بالتقدم لإشغال هذه الوظيفة أن يكون مستوفياً للشروط الآتية :-
1. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس كحد أدنى في احد تخصصات اللغة الانجليزية .
2. أن يعمل بوظيفة معلم لمدة لا تقل عن 3 سنوات .
3. أن يكون حاصلاً على تقييم أداء لا يقل عن جيد لآخر ثلاث سنوات.
4. ان يكون لديه معرفة باللغة العربية.
5. ان يكون لديه مهارة استخدام الحاسوب.

المهام والمسؤوليات :

1. اعداد اختبارات باللغة الانجليزية.
 2. تحليل وتقييم مناهج اللغة الانجليزية.
 3. مراجعة وثائق المركز الصادرة باللغة الانجليزية
 4. المشاركة في دراسات المركز باللغة الانجليزية.
- لراغبين بالمنافسة ممن تنطبق عليهم الشروط تقديم طلب الكتروني من خلال الرابط التالي
(<http://213.6.8.28:8080>)، يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من بداية دوام يوم الاربعاء الموافق 2020/10/28م
وينتهي بانتهاء يوم الاربعاء الموافق 2020/11/04م.

ملاحظة : قد يخضع المتقدمون لهذه الوظيفة إلى اختبار تخصصي واختبار حاسوب.

مع الاحترام،،،

أ. باسم عريقات

مدير عام التربية والتعليم



نسخة / مدير الدائرة الإدارية المحترم
نسخة / مدير الدائرة الفنية المحترم
نسخة / رؤساء الأقسام المحترمين
الشؤون الإدارية / ي. س. / م. ع



الرقم: 01/17
التاريخ: 2020/10/27م

مديري ومديرات المدارس الحكومية المحترمين،،،
تحية طيبة وبعد،،،

**الموضوع: الإعلان عن وظيفة إدارية للعمل
في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص مناهج بحث
الإشارة: كتاب معالي وزير التربية والتعليم
رقم: 20595/31/2/ت**

نهدىكم أطيب التحيات ، وبخصوص الموضوع أعلاه نعلمكم بشغور وظيفة إدارية للعمل
في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص مناهج بحث.
على من يرغب بالتقدم لإشغال هذه الوظيفة أن يكون مستوفياً للشروط الآتية :-
1. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس كحد أدنى في احد تخصصات مناهج وطرق أو أساليب
التدريس .
2. أن يعمل بوظيفة معلم لمدة لا تقل عن 3 سنوات .
3. أن يكون حاصلاً على تقييم أداء لا يقل عن جيد لآخر ثلاث سنوات.
4. ان يكون لديه معرفة باللغة الإنجليزية.
5. ان يكون لديه مهارة استخدام الحاسوب.

المهام والمسؤوليات :
1. تصميم منهجيات البحث.
2. تطوير أدوات بحثية.
3. المشاركة في تصميم العينات.
لراغبين بالمنافسة ممن تنطبق عليهم الشروط تقديم طلب الكتروني من خلال الرابط التالي
(http://213.6.8.28:8080)، يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من بداية دوام يوم الاربعاء الموافق 2020/10/28م
وينتهي بانتهاء يوم الاربعاء الموافق 2020/11/04م.

ملاحظة : قد يخضع المتقدمون لهذه الوظيفة إلى اختبار تخصصي واختبار حاسوب.

مع الاحترام،،،

أ. باسم عريقات



مدير عام التربية والتعليم



نسخة / مدير الدائرة الإدارية المحترم
نسخة / مدير الدائرة الفنية المحترم
نسخة / رؤساء الأقسام المحترمين
الشؤون الإدارية / ي.س / م.ع



مديري ومديرات المدارس الحكومية المحترمين،،،

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: الإعلان عن وظيفة إدارية للعمل

في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص لغة عربية

الإشارة : كتاب معالي وزير التربية والتعليم

رقم:وت/2/31/20596

نهدىكم أطيب التحيات ، وبخصوص الموضوع أعلاه نعلمكم بشغور وظيفة إدارية للعمل

في مركز البحث والتطوير التربوي/اختصاص لغة عربية.

على من يرغب بالتقدم لإشغال هذه الوظيفة أن يكون مستوفياً للشروط الآتية :-

1. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس كحد أدنى في احد تخصصات اللغة العربية .
2. أن يعمل بوظيفة معلم لمدة لا تقل عن 3 سنوات .
3. أن يكون حاصلاً على تقييم أداء لا يقل عن جيد لآخر ثلاث سنوات.
4. ان يكون لديه معرفة باللغة الإنجليزية.
5. ان يكون لديه مهارة استخدام الحاسوب.

المهام والمسؤوليات :

1. اعداد اختبارات باللغة العربية
 2. تحليل وتقييم مناهج اللغة العربية.
 3. مراجعة وثائق المركز الصادرة باللغة العربية.
 4. المشاركة في دراسات المركز باللغة العربية.
- للمرغبين بالمنافسة ممن تنطبق عليهم الشروط تقديم طلب الكتروني من خلال الرابط التالي
(<http://213.6.8.28:8080>)، يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من بداية دوام يوم الاربعاء الموافق 2020/10/28م
وينتهي بانتهاء يوم الاربعاء الموافق 2020/11/04م.

ملاحظة : قد يخضع المتقدمون لهذه الوظيفة إلى اختبار تخصصي واختبار حاسوب.

مع الاحترام،،،

أ. باسم عريقات

مدير عام التربية والتعليم



نسخة / مدير الدائرة الإدارية المحترم
نسخة / مدير الدائرة الفنية المحترم
نسخة / رؤساء الأقسام المحترمين
الشؤون الإدارية / ي.س / م.ع