



مديري و مديرات المدارس الحكومية المحترمين،،

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: الاجازة الدراسية بدون راتب

الاشارة: كتاب معالي وزير التربية والتعليم
رقم: وت /9621 بتاريخ 2021/05/10 م

تهديكم مديرية التربية والتعليم اطيب التحيات، و بخصوص الموضوع اعلاه، وتطبيقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية واللوائح المنظمة له وتحقيقاً للمصلحة العامة ومصلحة العمل وانضباطه يرجى التعميم على موظفيكم ضرورة العمل والالتزام بما هو آت:-

1- على الموظف الذي يرغب في بالحصول على اجازة دراسية بدون راتب:

* التقدم بطلب خطي موقعاً منه ومؤرخا بتاريخ تقديم الطلب ومن خلال مسؤوله المباشر مرفقاً به كامل الوثائق والمعززات حسب الأصول

*تقديم الطلب قبل تاريخ بداية الاجازة بمدة لا تقل عن خمسة عشر(15) يوماً.

* على الموظف ان يقوم بتعبئة تعهد والتزام خاص بالاجازة الدراسية بدون راتب وفق الاصول قبل القيام بالاجازة، وأن يلتزم بكافة البنود الواردة في التعهد وأي مخالفة سيعرض نفسه للمسائلة الادارية تحت طائلة المسؤولية الكاملة.

* عدم الانفكاك عن العمل قبل الحصول على الموافقة الخطية.

2- تكون الاجازة الدراسية بدون راتب لمدة عام ولا يجوز بأي حال من الاحوال ان تتجاوز الحد الاقصى المنصوص عليه بالقانون وهو اربع سنوات.

3- يقوم الموظف بتقديم اقرار قيام بالاجازة واقرار عودة منها فور عودته من الاجازة على النماذج المخصصة لذلك.

4- على الموظف ان يقدم سنوياً للدائرة الحكومية التي يتبعها وثيقة رسمية مصدقة من المؤسسة التعليمية التي التحق بها عن سير دراسته، ووثيقة أخرى رسمية نهائية بنتائج دراسية وذلك خلال ثلاثة شهور من انتهاء الدراسة.

5- يجب على الموظف ان يتقدم بطلب تمديد الاجازة الدراسية بدون راتب التي منحت له قبل انتهائها بشهر على الأقل معززاً طلبه بالوثائق والمستندات اللازمة لا سيما وثائق المؤسسة التعليمية التي توضح سير دراسته عن السنة التي انهاها.

مع الاحترام،،،

أ. باسم عريقات
مدير عام التربية والتعليم



جهة الاختصاص : الإدارة العامة للشؤون الإدارية
نسخة السيد مدير عام التربية والتعليم المحترم
نسخة/السيد مدير الدائرة الادارية المحترم/ة
نسخة /السيد مدير الدائرة الفنية المحترم/ة
الشؤون الإدارية / ح م / ح م